



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydává	Gymnázium Brno, Elgartova, příspěvková organizace
Adresa	Elgartova 689/3, 614 00 Brno
Č.j.	GE 482/2017
účinnost od	1. 9. 2017
nahrazuje	Školní řád platný od 31. 1. 2014
schváleno	Školskou radou 8. 6. 2017. Za Školskou radu Mgr. Hana Naništová

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění a na ně navazující další právní předpisy.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školského zákona č.561/2004 Sb.
- volit si podle svého zájmu a možností školy volitelné a nepovinné předměty.
- navštěvovat školní žákovskou knihovnu a podle výpůjčního řádu si knihy půjčovat.
- využívat služeb školní jídelny při dodržování pravidel a pokynů dozoru.
- navštěvovat mimoškolní aktivity, které škola pro žáky organizuje.
- zúčastnit se mimoškolních akcí organizovaných školou (v době vyučování po souhlasu třídního učitele nebo ředitelky školy).
- požádat kancelář školy o uschování cenné věci po dobu vyučování.
- zakládat třídní a školní samosprávu. Zvolení členové těchto samospráv jsou oprávněni jednat za třídu nebo školu s učiteli nebo vedením školy.
- využívat výpočetní techniku v učebnách a v prostorách k tomu určených při dodržování řádu používání školních počítačů.
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí.
- být na žádost uvolněni ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo z části z vyučování některého předmětu podle § 67 školského zákona.
- být uvolněni z předmětu tělesná výchova na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a posudku praktického lékaře dle vyhlášky č. 391/2013Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu, v platném znění. Žádost se předkládá prostřednictvím vyučujícího předmětu ředitelce školy.
- ze závažných důvodů studovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Rozhodnutí vydává ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
- ze závažných důvodů (zdravotních, sportovních, kulturních, studijních apod.) mít upravený výukový rozvrh (tolerance nutné absence), termíny zkoušení, písemných prací a odevzdávání ostatních úkolů. Rozhodnutí s konkrétními podmínkami uvolnění z vyučování a s kritérii hodnocení vydává ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
- na zdvořilost ze strany učitelů.
- na vyslovení jakkoli odlišného názoru od názoru vyučujícího při dodržení zásad slušného chování.
- obrátit se na ředitelku školy, pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele.
- hlásit ztráty a nálezy v kanceláři školy. Škody na věcech hlásí žák příslušnému učiteli. Nároky na odškodnění (pojistné plnění) projednává žák starší 18 let sám.

1.2 **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo:**

- na poskytování podpůrných opatření.
- ze závažných důvodů studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení.

1.3 **Žáci s mimořádným nadáním mají právo:**

- studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení.

1.4 **Žáci jsou po celou dobu studia povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle stanoveného rozvrhu hodin, případně dle organizačních změn provedených vedením školy, nenarušovat výuku činnostmi nesouvisejícími s výukou.
- dodržovat školní řád a plnit úkoly a příkazy učitelů a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- dodržovat zasedací pořádek ve třídě stanovený třídním učitelem nebo vyučujícím v daném předmětu.
- dodržovat normy slušného chování vůči spolužákům a všem osobám ve škole. Ve styku se zaměstnanci školy používat občanské oslovení s označením funkce. Při vstupu a odchodu dospělé osoby z učebny zdravít povstáním.
- svým chováním na veřejnosti (dopravní prostředky, společenské akce a podniky ...) zachovávat dobré jméno školy.
- přicházet do školy slušně oblečen a upraven a pro pobyt ve školní budově se přezouvat a odkládat si věci v přidělené šatní skříňce. Žák zodpovídá za její uzamčení a čistotu.
- všechny změny v osobních údajích hlásit třídnímu učiteli do 3 dnů, který je zapíše do školní matriky.
- veškerou administrativu se školou vyřizovat prostřednictvím třídního učitele. Do kanceláře školy vstupovat pouze v úředních hodinách.
- plnit povinnosti služby ve třídách po určení třídním učitelem. (služba: ... udržování čistoty ve třídě, mazání tabulí, oznamování nepřítomnosti žáků a učitelů, úklid po poslední hodině
- ohlásit třídnímu učiteli navázání pracovního poměru v průběhu školního roku a doložit jej souhlasem zákonného zástupce.
- nenosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné předměty, předměty zdraví nebezpečné a další věci nesouvisející s výukou.
- nepoužívat mobilní telekomunikační techniku v průběhu výuky (telefony vypnout).
- nezapojovat vlastní notebooky při výuce a o přestávkách do elektrické sítě. Výjimkou tvoří žáci, kteří předloží (mají) potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny, že je pro jejich vzdělávání (studium) využití notebooku přínosné.

1.5 **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování žáka.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka (adresa bydliště, zdravotní pojišťovna, adresa rodičů, telefonické spojení apod.).
- zúčastnit se výuky jen se souhlasem lékaře, onemocní-li žák nebo osoba z jeho bezprostředního okolí nakažlivou chorobou. Oznamovací povinnost má zákonný zástupce, případně žák starší 18 let sám.

1.5 Zákonní zástupci žáků a rodiče žáků starších 18 let mají právo:

- být informováni o prospěchu na čtvrtletních třídních schůzkách nebo individuálně, zejména v případě zhoršení prospěchu či chování.
- oznámit ředitelce školy nebo třídnímu učiteli připomínky k činnosti školy (např. na třídních schůzkách).

1.7 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- být informováni o výchovných opatřeních, která byla udělena žáku třídními učiteli nebo ředitelkou, a to průkazným způsobem do tří dnů od udělení.
- být voleni do školské rady a volit do školské rady.
- hlásit ztráty a nálezy a projednávat nároky na odškodnění (pojistné plnění) v kanceláři školy. Škody na věcech hlásí žák příslušnému učiteli.

2. Docházka do školy

- 2.1 Žák je povinen zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů, volitelných předmětů, do kterých byl zařazen, a nepovinných předmětů, které si vybral.
- 2.2 Účast na jednotlivých akcích školy mimo budovu školy je upravována podle organizačních pokynů pověřeného učitele a ředitelství školy. Bez souhlasu pedagogického dozoru se student nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.
- 2.3 Na první vyučovací hodinu je žák připraven v učebně na svém místě 5 minut před zahájením. V následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky a má připraveny pomůcky pro výuku. V odborných učebnách a laboratořích pobývají žáci pouze za dozoru učitele a řídí se řády jednotlivých odborných učeben. Na lavici má žák pouze věci související s výukou právě probíhajícího předmětu.
- 2.4 Pozdní příchody žáků do školy se zapisují do třídní knihy a jsou posuzovány jako porušení školního řádu. (3 pozdní příchody = důtka třídního učitele, při opakování pak vyšší výchovná opatření).

3. Absence žáka ve vyučování

- 3.1 Za omluvitelnou absenci žáka se považuje nutná návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody.
- 3.2 Absence, která je známá dopředu, musí být oznámena třídnímu učiteli před jejím započítáním, ostatní absence nejpozději do tří dnů od začátku absence prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo osobně.
- 3.3 Žádosti o uvolnění z výuky delší než tři dny předkládají rodiče (zákonní zástupci) ředitelce školy písemně předem prostřednictvím třídních učitelů. Třídní učitelé na žádost zapíší svůj souhlas / nesouhlas s uvolněním a předají ji ředitelce školy.
- 3.4 Veškeré omluvy absence se provádějí do studijního průkazu. Absence bude omluvena třídním učitelem, jestliže omluvenka s uvedením důvodu nepřítomnosti bude potvrzena:
 - a) v případě rodinných nebo osobních důvodů podpisem zákonného zástupce (u žáků do 18 let), vlastním podpisem u žáků nad 18 let, pokud se třídní učitel nedomluví se zákonnými zástupci nebo žáky jinak.
 - b) v případě návštěvy lékaře nebo nemoci lékařským potvrzením a podpisem zákonného zástupce (u žáků do 18 let) a lékařským potvrzením a vlastním podpisem u žáků nad 18 let, pokud se třídní učitel nedomluví se zákonnými zástupci nebo žáky jinak.
- 3.5 Písemná omluva absence musí být předložena třídnímu učiteli nebo jeho zástupci v den, kdy žák opět nastoupí do školy, nejpozději však do konce pracovního týdne, ve kterém žák nastoupil do školy. V případě nedodržení termínu je absence neomluvená.
- 3.6 Třídní učitel nebo ředitelka může omezit omlouvání zákonným zástupcem nebo žákem starším 18 let v případě častých a opakovaných absencí nebo je-li celková nepřítomnost v pololetí větší než 100 hodin a vyžadovat lékařské potvrzení.
- 3.7 Při předčasném odchodu z vyučování (ze školní budovy) se žák předem uvolňuje u příslušného vyučujícího nebo třídního učitele. Podepsanou propustku odevzdává na vrátnici školy.

- 3.8 V případě dlouhodobé nebo časté absence narušující soustavné studium, přesahující 30% v jednotlivém předmětu učitel nařídí žákovi konání doplňkové klasifikační zkoušky z daného předmětu v termínu určeném ředitelstvím školy pokud se s ním nedomluví jinak. Doplňkové klasifikační zkoušky mohou mít formu písemnou nebo ústní (může být kombinace obou možností). Zkoušky mohou být písemné nebo se konají před dvojčlennou komisí nebo před třídou. Zkoušky konané před komisí se konají mimo vyučování.
- 3.9 U žáků 4. ročníků nařídí učitel příslušného předmětu konání doplňkové klasifikační zkoušky, přesáhne-li absence u maturitních předmětů dotyčného žáka 25 %, pokud se s ním nedomluví jinak. Termíny určí ředitelka školy za podmínek z bodu 3.8.
- 3.10 Je-li absence žáka v předmětu vyšší než 50 % odučených hodin, může vyučující žáka neklasifikovat a ten je povinen vykonat klasifikační zkoušku za celé pololetí. Výsledek zkoušky je konečnou známkou na vysvědčení za dané pololetí.
- 3.11 Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než 15 minut se považuje za celou zmeškanou hodinu.

4. Výchovná opatření

- 4.1 Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4.3 Při porušení školního řádu lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:
1. napomenutí třídního učitele (zpravidla za méně závažné porušení školního řádu)
 2. důtku třídního učitele (zpravidla za závažné porušení školního řádu nebo za tři méně závažná porušení školního řádu)
 3. důtku ředitelky školy (zpravidla za velmi závažné porušení školního řádu nebo opakovaná závažná porušení či více než tři méně závažná porušení školního řádu)
- 4.4 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka udělení pochvaly či jiného ocenění nebo napomenutí a důtky a jejich zdůvodnění.
- 4.5 Udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- 4.6 Ředitelka školy může v případech závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení ze školy nebo vyloučení žáka ze školy.
- 4.7 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažná porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4.8 Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4.7, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5. Klasifikace chování

- 5.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a po projednání v pedagogické radě o ni rozhoduje ředitelka.
- 5.2 Kritérium pro klasifikaci chování za dané klasifikační období je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu.
- 5.3 Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení
- 1 – velmi dobré (Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.)
 - 2 – uspokojivé (Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Dopustil se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.)
 - 3 – neuspokojivé (Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu nebo se dopouští přestupků, které narušují činnost třídy a školy.)
- 5.4 Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy
- opakované neplnění studijních povinností
- nevhodné chování ve škole a na školních akcích
- kouření, požívání alkoholu nebo jiných návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou
- neomluvená absence

6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

6.1 Škola zajišťuje střední vzdělávání s maturitou.

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikací pomocí stupnice 1 až 5. (§3 Vyhlášky 13/2005)

- **1** – výborný
Učivo zvládá samostatně, pohotově, přesně, případně s drobnými nedostatky.
- **2** – chvalitebný
Učivo zvládá s mírnou dopomocí, bez podstatných nedostatků.
- **3** – dobrý
Učivo zvládá s dopomocí, nedostatky ve své práci je schopen využít ke korekci další činnosti.
- **4** – dostatečný
Učivo nezvládá samostatně, pouze podle návodných instrukcí. Ve výsledcích práce se objevují často závažné nedostatky, které dovede s pomocí učitele odstranit.
- **5** – nedostatečný
Učivo nezvládá, závažné nedostatky nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.
- **uvolněn**
Na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka může ředitelka školy podle § 67 ods. 2 školského zákona ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela z vyučování některého předmětu.

6.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

6.4 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném a volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném a volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6.5 **Žáci mají právo:**

- být nejméně dvakrát prokazatelně klasifikováni v klasifikačním období, v každém čtvrtletí jedenkrát. V případě dlouhodobé absence nebo upraveného výukového rozvrhu jsou termíny klasifikace upraveny na základě domluvy žáka s učitelem.
- být seznámeni vyučujícím s kritérii hodnocení v daném předmětu na začátku klasifikačního období.
- na informace o průběhu a výsledcích (klasifikaci) svého vzdělávání a na jejich konzultování s vyučujícími.

6.6 Nelze-li klasifikovat žáka na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín. Není-li možno klasifikovat žáka v náhradním termínu, pak je žák nehodnocen. V průběhu 2. pololetí je pak žák hodnocen i za 1. pololetí, aby bylo možno uzavřít ročník.

6.7 Nelze-li klasifikovat žáka na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín (nejpozději do konce září). Není-li žák hodnocen v náhradním termínu, neprospěl.

6.8 Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná do konce srpna opravné komisionální zkoušky z těchto předmětů. Žák, který se ke zkoušce nedostaví nebo ji nevykoná úspěšně, neprospěl.

- 6.9 Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo ode dne, kdy se prokazatelně o klasifikaci dozvěděl, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Termín zkoušky určí ředitelka co nejdříve, nejpozději do 14 dnů.
- 6.10 Za hrubé porušení školního řádu se považuje podvádění při ověřování znalostí a dovedností (opisování, napovídání, používání nepovolených pomůcek ...) a opisování domácích úkolů.
- 6.11 Škola může vydat žákovi za první pololetí pouze výpis z vysvědčení.
- 6.12 Žák studující podle individuálního vzdělávacího plánu nebo podle upraveného výukového rozvrhu má v rozhodnutí stanoveny požadavky na doplnění látky a klasifikaci. Hodnocení vzdělávání pak probíhá podle možností na základě individuální domluvy.

7. Komisionální zkouška

- 7.1 Komisionální zkoušku (Vyhláška 13/2005 Sb. §6) koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravné zkoušky
 - b) koná-li komisionální přezkoušení z podnětu zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilých žáků nebo z podnětu ředitelky školy v případě, že bylo zjištěno u vyučujícího porušení pravidel hodnocení.
- 7.2 Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 7.3 Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušku, termínu konání zkoušky oznámí ředitelka školy žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka předem.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1 Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a chování ve škole, seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, s evakuačním plánem, se zásadami první pomoci a se školním řádem. V úvodních hodinách jednotlivých předmětů jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti a s provozními řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis do třídní knihy.
- 8.2 Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Zejména je zakázáno běhat po chodbách a schodech, sedat a vystupovat na okenní parapety, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken předměty.
- 8.3 Žákům je zakázáno poškozovat zařízení budovy, materiál školy a manipulovat se zařízeními, která nejsou určena k obsluze žáky. Žák odpovídá škole za všechny škody, které jí úmyslně způsobí.
- 8.4 Žákům není dovoleno pracovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 8.5 V době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy bez dozoru učitele, provozních pracovníků školy nebo vedoucího příslušného zájmového útvaru, během přestávek jsou povinni chovat se ukázněně a respektovat pokyny dohlížejících učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- 8.6 Žákům je zakázáno v době vyučování vycházet z budovy školy bez souhlasu vyučujícího s výjimkou poledních přestávek nebo přesunu na jiné místo výuky. V těchto případech se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 8.7 Žáci jsou seznámeni se zásadami poskytování první pomoci, s rozmístěním a vybavením lékárníček první pomoci (vrátnice, kabinet TV, kancelář).
- 8.8 Jestliže aktuální zdravotní stav nedovoluje žákovi pokračovat ve výuce, zajistí gymnázium odbornou lékařskou pomoc nebo informuje zákonného zástupce žáka. Odchod nezletilého žáka bez souhlasu zákonného zástupce gymnázium neumožní.
- 8.9 Pro akce mimo školu (školní výlety, vycházky, exkurze, soutěže, lyžařský výcvik, sportovní kurzy, zahraniční výjezdy) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými musí být žáci předem seznámeni.
- 8.10 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole i mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, doзору nebo svému třídnímu učiteli.
- 8.11 V průběhu měsíce září se žákům nastupujících ročníků představí výchovný poradce a školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu, s umístěním své pracovny a se způsobem zveřejňování důležitých informací.

- 8.12 Žáci mají právo na poskytování poradenských služeb školního metodika prevence a výchovného poradce, na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí a na zajišťování poradenských služeb specializovanými a preventivními zařízeními.
- 8.13 Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou kdykoliv obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či vedení gymnázia v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy diskriminace či nepřátelství nebo zažívají násilí.
- 8.14 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách gymnázia je zakázáno kouření. Zakaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané gymnáziem či ve spolupráci s ním.
- 8.15 Konzumace alkoholu, užívání drog a návykových látek a jejich distribuce je ve škole a na školních akcích zakázána bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu vzdělávání na gymnáziu. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci s gymnáziem.
- 8.16 Žákům není dovoleno vnašet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané gymnáziem nebo ve spolupráci s ním.
- 8.17 Propagace hnutí potlačujících lidská práva bude považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.
- 8.18 V případě podezření na požití alkoholu nebo užití psychotropní látky u žáka zajistí vedení školy, aby nedošlo k ohrožení zdraví jeho i ostatních žáků školy, a neprodleně o této situaci informuje zákonného zástupce žáka.
- 8.19 Při prokázaném užití alkoholu, drog a návykových látek ve škole i mimoškolních akcích může být použito těchto výchovných opatření:
- první prokázané užití – důtka ředitelky školy a druhý stupeň z chování
 - opakované prokázané užití – podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
 - další prokázané užití – vyloučení ze studia
 - prokázané dealerství – vyloučení ze studia
- 8.20 Žáci jsou povinni oznámit metodikovi prevence nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí. Metodik prevence nebo výchovný poradce bude neprodleně informovat ředitelku a třídního učitele.
- 8.21 Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí působícím v bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.
- 8.22 Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, nebo bude ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen.
- 8.23 Žáci mají zakázáno v rámci třídy a školy zakládat politické organizace a strany, vyvěšovat a šířit ve škole materiály propagující nenávisť, nesnášenlivost nebo snižující lidskou důstojnost či jinak odporující výchovným záměrům školy.

9. Režim dne

- 9.1 Škola je pro žáky otevřena od 7:40 hodin, v případě 0. hodiny od 7:00 hodin.
- 9.2 Žáci přicházejí do třídy (vyjma odborných učeben) 5 minut před zahájením hodiny. Po zvonění každý zaujme své místo v lavici.
- 9.3 Do odborných učeben vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými žáky seznámí vyučující.
- 9.4 Rozpis hodin

0. hodina	7:10 – 7:55		
1. hodina	8:00 – 8:45	6. hodina	13:15 – 14:00
2. hodina	8:55 – 9:40	7. hodina	14:05 – 14:50
3. hodina	9:50 – 10:35	8. hodina	14:55 – 15:40
4. hodina	10:45 – 11:30	9. hodina	15:45 – 16:30
5. hodina	12:00 – 12:45	10. hodina	16:35 – 17:20

- 9.5 V době vyučování mohou žáci vycházet z budovy jen se souhlasem vyučujícího s výjimkou přesunu na jiné místo výuky nebo poledních přestávek (11:30 – 12:00 hod., 12:45 – 13:15 hod. - nutno se přezouvat).
- 9.6 V době přestávek 11:30 – 12:00 hod. a 12:45 – 13:15 hod. se vydávají obědy ve školní jídelně podle rozpisu.
- 9.7 Před začátkem a po skončení vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze tehdy, je-li nad nimi zajištěn dozor.

10. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

10.1 Pedagogičtí pracovníci mají *právo*:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

10.2 Pedagogičtí pracovníci mají *povinnost*:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Školní řád je vyvěšen na nástěnce před vrátnicí a na internetových stránkách školy. Pro potřebu studentů je k dispozici u třídních učitelů.
- 11.2 Ředitelka školy seznámí zaměstnance se školním řádem prokazatelným způsobem.
- 11.3 Žáci jsou se školním řádem seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku (proveden zápis v třídní knize). Dále třídní učitelé zajistí, aby o obsahu a vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 11.4 Neplnění tohoto školního řádu bude považováno jako porušení kázně žáků. Mimo výše zmíněná konkrétní výchovná opatření mohou být podle závažnosti provinění žákům ukládána výchovná opatření dle §31 školského zákona.

V Brně, dne 8. 6. 2017

Mgr. Petra Šperková
ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne 8. 6. 2017
Za školskou radu Mgr. Hana Naništová.